



PREFEITURA PARÁ DE MINAS

Diário Oficial Eletrônico do Município Lei nº 6.590/2021

Pará de Minas, Minas Gerais, 11 de outubro de 2024 | Nº 664

DIRETORIA DE COMPRAS E CONTRATOS **EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO DE** **DISPENSA – PRC N. 324/2024 – DISPENSA N. 118/2024**

EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO DE DISPENSA – PRC N. 324/2024 – DISPENSA N. 118/2024

Extrato de Termo de Homologação/Adjudicação de Processo de Dispensa – PRC n. 324/2024 – Dispensa n. 118/2024

O Prefeito do Município de Pará de Minas/MG, para efeitos de eficácia conforme disposto da Lei Federal n. 14.133/1993, RATIFICA/HOMOLOGA, nos termos do artigo 75, inciso VIII, do mesmo diploma legal, a Dispensa de Licitação n. 118/2024, PRC n. 324/2024, para contratação da denominada EYE PHARMA LTDA, CNPJ 53.078.135/0001-36, para fornecimento de colírio Tracolimus 0,03%, em caráter emergencial, para cumprimento de mandado judicial. Valor total: R\$656,40 (seiscentos e cinquenta e seis reais e quarenta centavos). Fornecimento imediato.

Pará de Minas, 10 de outubro de 2024.

ELIAS DINIZ, Prefeito

Publicado por: Ana Maria Alexandrino Oliveira
Código identificador: 11264

DIRETORIA DE COMPRAS E CONTRATOS **EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO DE** **DISPENSA – PRC N. 331/2024 – DISPENSA N. 121/2024**

EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO DE DISPENSA – PRC N. 331/2024 – DISPENSA N. 121/2024

Extrato de Termo de Homologação/Adjudicação de Processo de Dispensa – PRC n. 331/2024 – Dispensa n. 121/2024

O Prefeito do Município de Pará de Minas/MG, para efeitos de eficácia conforme disposto da Lei Federal n. 14.133/1993, RATIFICA/HOMOLOGA, nos termos do artigo 75, inciso I, do mesmo diploma legal, a Dispensa de Licitação n. 121/2024, PRC n. 331/2024, para contratação da denominada CAETANO MÁQUINAS LTDA, CNPJ 00.778.754/0001-77, para prestação de serviço mecânico, incluindo o fornecimento de peças, para manutenção em veículo carregadeira New Holland 12D. Valor total: R\$5.001,39(cinco mil e um reais e trinta e nove centavos). Prestação de serviço imediata.

Pará de Minas, 10 de outubro de 2024.

ELIAS DINIZ, Prefeito

Publicado por: Ana Maria Alexandrino Oliveira
Código identificador: 11265

DIRETORIA DE COMPRAS E CONTRATOS
AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - PARA FUTURA EVENTUAL
CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO
PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DO PODER EXECUTIVO DO
MUNICÍPIO DE PARÁ DE MINAS

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARÁ DE MINAS/MG., através da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura e outras, vem registrar a intenção de registro de preços para futura e eventual “CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARÁ DE MINAS, POR MEIO DA IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE UM SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO DE GESTÃO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS E MATERIAIS; A DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE REBOQUE/GUINCHO; A DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE ESPECIALIZADA, BEM COMO DE UMA REDE CREDENCIADA DE OFICINAS E ESTABELECIMENTOS DO SETOR DA REPOSIÇÃO AUTOMOTIVA”, com vigência para 12 (doze) meses, mediante realização de licitação pública na modalidade pregão, MENOR PREÇO obtido através do MAIOR DESCONTO do lote, conforme condições, especificações. Os órgãos e/ou entidades que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, deverão MANIFESTAR seu interesse, em até 08 (oito) dias úteis a contar da publicação deste, mediante o encaminhamento à DIRETORIA DE COMPRAS E CONTRATOS, através do e-mail licitacaopm3@parademinas.mg.gov.br, de ofício solicitando sua participação no processo, com a informação do quantitativo almejado e afirmando sua concordância com o objeto a ser licitado. A solicitação de participação será encaminhada à Secretaria Municipal gerenciadora e à Secretaria Municipal de Gestão Pública que, manifestarão sobre sua aprovação. Maiores informações acerca das condicionantes do objeto poderá ser solicitado pelo e-mail licitacaopm3@parademinas.mg.gov.br. **Patrícia Aparecida Moreira de Almeida – Diretoria de Compras e Contratos.**

LOTE	ITEM	CÓDIGO	UNIDADE DA AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	1	47722	SV	GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO DA FROTA

Publicado por: Rolando Silva Coelho
Código identificador: 11266

DIRETORIA DE COMPRAS E CONTRATOS
EXTRATO 2º TA AO CONTRATO 0032/2024

Extrato 2º TA ao Contrato 0032/2024 – Firmado entre o Município de Pará de Minas e SACOLÃO HORT-MINAS COMÉRCIO HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA.

Objeto: Supressão no valor dos itens 2, 6, 8, 9, 12, 30, 31 e 33, tendo em vista o pedido reequilíbrio.

Valor: - R\$ 105.875,66.

Fundamento legal: Lei 14.133/2021.

Pregão 005/2024

Pará de Minas, 04 de outubro de 2024.

Elias Diniz

Prefeito

O Aditivo na íntegra estará disponível no portal:
<https://transparencia.betha.cloud/#/AQhSgAbWDwORjcxY451YVg==/consulta/18901>

Publicado por: Rolando Silva Coelho
Código identificador: 11269

DIRETORIA DE COMPRAS E CONTRATOS

EXTRATO 3º TA AO CONTRATO 0032/2024

Extrato 3º TA ao Contrato 0032/2024 – Firmado entre o Município de Pará de Minas e SACOLÃO HORT-MINAS COMÉRCIO HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA.

Objeto: Acréscimo no valor dos itens 7, 16, 32 e 34, tendo em vista o pedido reequilíbrio.

Valor: R\$ 36.655,87.

Fundamento legal: Lei 14.133/2021.

Pregão 005/2024

Pará de Minas, 04 de outubro de 2024.

Elias Diniz

Prefeito

O Aditivo na íntegra estará disponível no portal:
<https://transparencia.betha.cloud/#/AQhSgAbWDwORjcxY451YVg==/consulta/18901>

Publicado por: Rolando Silva Coelho
Código identificador: 11270

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

PORTARIA Nº 22.805/2024

PORTARIA Nº 22.805/2024

Dispõe sobre exoneração.

O Prefeito do Município de Pará de Minas, no uso das atribuições que lhe confere o art. 79, incisos VI e IX, combinado com o art. 107, inciso II, alínea “a” todos da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o art. 46, inciso I, do Estatuto do Servidor Público, Lei Municipal 5.264/2011.

RESOLVE:

Art. 1º – Exonerar **Francisco de Assis Santiago** do cargo comissionado de **Assessor I**, lotado no Gabinete do Prefeito, a partir de 09/10/24.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pará de Minas, 09 de outubro de 2024.

Sérgio Raimundo Marinho
Secretário Municipal de Gestão Pública
Elias Diniz
Prefeito

Publicado por: Andreia de Souza Reis
Código identificador: 11259

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 22.806/2024

PORTARIA Nº 22.806/2024

Dispõe sobre exoneração.

O Prefeito do Município de Pará de Minas, no uso das atribuições que lhe confere o art. 79, incisos VI e IX, combinado com o art. 107, inciso II, alínea “a” todos da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o art. 46, inciso I, do Estatuto do Servidor Público, Lei Municipal 5.264/2011.

RESOLVE:

Art. 1º – Exonerar **Adailton Antônio Moreira** do cargo comissionado de **Chefe da Vigilância Epidemiológica**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 09/10/24.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pará de Minas, 09 de outubro de 2024.

Sérgio Raimundo Marinho
Secretário Municipal de Gestão Pública
Elias Diniz
Prefeito

Publicado por: Andreia de Souza Reis
Código identificador: 11260

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 22.802/2024

PORTARIA Nº 22.802/2024

O Prefeito de Pará de Minas, no uso das atribuições que lhe confere o art. 79, inciso VI, da Lei Orgânica do Município;

Considerando o Ofício nº 138/2024 da Secretaria M. De Educação;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o servidor **Cláudio Feliciano da Silva**, matrícula nº 23.084, para responder interinamente pela Secretaria Municipal de Educação nos dias 07 ao dia 21 de outubro de 2024, em substituição à Sra. Marluce de Souza Pinto Coelho.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 07 de outubro de 2024.

Pará de Minas, 08 de outubro de 2024.

Sérgio Raimundo Marinho
Secretário Municipal de Gestão Pública

Elias Diniz

Prefeito

Publicado por: Marina Leite Oliveira Heidenreich
Código identificador: 11261

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA N.º 22.803/2024

PORTARIA N.º 22.803/2024

Altera a composição dos membros da Comissão de Farmácia e Terapêutica – CFT constituída pelo Decreto Municipal 10.340/2018.

O **Prefeito Municipal de Pará de Minas**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 79, inciso VI combinado com o artigo 107, inciso II, alínea “a” e “d”, da Lei Orgânica do Município e o **Secretário Municipal de Saúde do Município de Pará de Minas**, Gestor do Sistema Único de Saúde do Município, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o teor do Ofício nº 608/2024 da Secretaria M. de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1.º Alterar a composição dos membros da Comissão de Farmácia e Terapêutica – CFT vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, constituída pelo Decreto Municipal nº 10.317/2018.

Art. 2º – Ficam excluídos os seguintes membros da Comissão:

I – Cassiano Brum de Magalhães – matrícula 13.847;

II – Lidiane de Oliveira Pio – matrícula 12.701;

III – Bernardo Tito Salla – matrícula 20.603;

IV – Jaqueline Campos Carvalho – matrícula 13.803;

V – Mariana Rezende de Souza – matrícula 23.022;

VI – Flávio Henrique Fonseca de Souza – matrícula 12.179;

Art. 3º – Ficam incluídos os seguintes membros na Comissão:

I – Raianne Stefane do Couto Silveira – Psicóloga

II – Heitor Felipe Magalhães Menezes – matrícula 10.271

III – Viviane Cristina de Carvalho – matrícula 23.708

IV – Erika Fabiane Gonçalves Afonso – matrícula 12.178

V – Renato Henrique de Faria Freitas – matrícula 21.706

VI – Mariana Veigas Guimarães – matrícula 21.097

VII – Bruna Oliveira Souza – Farmacêutica Municipal

VIII – Clelton de Faria Pacheco – matrícula 23.093

Art. 4º – A composição da Comissão fica da seguinte forma:

Membro Titular: Grazielle Miranda Varela Pereira – matrícula 11.981

Membro Suplente: Mariana Viegas Guimarães – matrícula 21.097

Membro Titular: Leila Bastos Gomes – matrícula 21.723

Membro Suplente: Stênio Henrique Oliveira – matrícula INTS 259717

Membro Titular: Viviane Cristina de Carvalho – matrícula 23.708

Membro Suplente: Letícia Moreira Penido – Matrícula INTS 2202

Membro Titular: Raianne Stefane do Couto Silveira – Psicóloga

Membro Suplente: Marina Saraiva de Almeida – matrícula 11.169

Membro Titular: Ana Carolina Campolina Santos – matrícula 13.802

Membro Suplente: Erika Fabiane Gonçalves Afonso – matrícula 12.178

Membro Titular: Dayane Heloísa Dias de Brito – matrícula 21.565

Membro Suplente: Daniele da Silva Ramos – matrícula 23.028

Membro Titular: Bárbara Alves Ferreira – matrícula 19.974

Membro Suplente: Camila Santos de Souza – matrícula 20.746

Membro Titular: Cristiane Dias Berigo – matrícula 23.023

Membro Suplente: Camila Keli Silva – matrícula 23.411

Membro Titular: Clelton de Faria Pacheco – matrícula 23.093

Membro Suplente: Renato Henrique de Faria Freitas – matrícula 21.706

Parágrafo único. As atividades desenvolvidas na Comissão em tema não serão remuneradas em nenhuma hipótese.

Art. 5.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pará de Minas, 08 de outubro de 2024.

Sérgio Raimundo Marinho
Secretário Municipal de Gestão Pública

Elias Diniz
Prefeito Municipal

Publicado por: Marina Leite Oliveira Heidenreich
Código identificador: 11262

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 22.801/2024

PORTARIA Nº 22.801/2024

Dispõe sobre nomeação de servidor.

O Prefeito de Pará de Minas no uso das atribuições que lhe confere o art. 79, incisos VI e IX; e o artigo 107, inciso II, alínea “a”, da Lei Orgânica do Município; e com fundamento na Lei nº 6.878/2023, que dispõe sobre a Organização e Estrutura Orgânica do Município e suas alterações;

Considerando o pedido descrito no Ofício nº 140/2024 da Secretaria de Educação;

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear **Marilene Lopes da Silva** para o cargo comissionado de **Secretária Escolar I**, lotada no CMEI Professora Idalina Mello Cançado – Secretaria M. de Educação, a partir desta data.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pará de Minas, 08 de outubro de 2024.

Sérgio Raimundo Marinho

Secretário Municipal de Gestão Pública

Elias Diniz

Prefeito

Publicado por: Marina Leite Oliveira Heidenreich

Código identificador: 11263

PARAPREV

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2024

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2024: firmado entre o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Pará de Minas – PARAPREV e a empresa **CASA RENA S/A**, inscrita no CNPJ sob o nº CNPJ: 21.253.729/0019-79. Objeto: Aquisição de café em pó torrado e moído para atender a demanda do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Pará de Minas/MG – PARAPREV, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas no Termo de Referência. Valor: R\$ 569,70 (quinhentos e sessenta e nove reais e setenta centavos). Dotação: 03 01 09.272.0001 6.003 339030, Ficha 14. Fundamento Legal: Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021. Processo 016/2024. Dispensa nº 010/2024. Pará de Minas/MG, 10 de outubro de 2024. Diretor Presidente Marcos Antônio Duarte.

Publicado por: Isadora Fiuza Lopes

Código identificador: 11267

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL PARA PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO DE PROPRIEDADE DE TÚMULO -
ELISABET MOREIRA DA SILVA MENDES

EDITAL PARA PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO

DE PROPRIEDADE DE TÚMULO

A Prefeitura de Para de Minas, torna-se pública o presente de Edital para regularização do túmulo existente na **quadra 04, sepultura 125** no Cemitério Municipal Santo Antônio localizado na Rua Santo Antônio, nº 4, Bairro São José, Pará de Minas, conforme processo administrativo protocolizado através do processo 9207/2024 pela requerente Senhora(o) ELIZABET MOREIRA DA SILVA MENDES, no qual estão sepultados seus familiares, conforme consta em nossos arquivos.

O presente Edital tem o intuito de dar publicidade aos documentos como ainda de seja propiciada a manifestação de eventuais interessados a se habilitarem em **30 (trinta) dias corridos contados a partir da publicação deste**.

Os interessados deverão se manifestar no prazo estabelecido, junto ao escritório do Departamento de Cemitério e Velório localizado Rua Santo Antônio, nº 4, Bairro São José, Pará de Minas, com os documentos comprobatórios e com requerimento por escrito, no horário de 7:30 horas as 11:00 horas e de 13:00 horas as 15:30 horas.

Pará de Minas, 10 de Outubro de 2024

JOÃO APARECIDO AMÉRICO

Chefe de Cemitério e Velório

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

Publicado por: Janete Mascarello

Código identificador: 11271

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO RESOLUÇÃO Nº 20 DE 04 OUTUBRO DE 2024

RESOLUÇÃO Nº 20 DE 04 DE OUTUBRO DE 2024.

Estabelece normas para o processo de escolha de servidor para o cargo de provimento em comissão de Diretor e de Vice-diretor da Rede Municipal de Ensino de Pará de Minas e trata de outros dispositivos correlatos.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PARÁ DE MINAS, no uso de suas atribuições e considerando os dispositivos da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, da Lei nº 5.264/2011, de 28 de novembro de 2011, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Pará de Minas, da Lei Complementar nº 5.288/2011, de 19 de dezembro de 2011, que dispõe sobre o Estatuto e Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério do Município de Pará de Minas, e da Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 e demais normas regulamentares pertinentes e a necessidade de promover a gestão democrática e competente das Unidades de Ensino municipais e ampliar a participação da comunidade escolar nas unidades de ensino da rede pública municipal,

RESOLVE:

Capítulo I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Esta Resolução divulga as normas regulamentares para a realização do processo de escolha de servidor ao exercício do cargo de provimento em comissão de diretor e de vice-diretor de Unidades de Ensino municipais, da Secretaria Municipal de Educação de Pará de Minas e estabelece critérios para o provimento do cargo, nos casos de afastamento temporário do titular ou de vacância.

Art. 2º - O cargo de provimento em comissão de diretor, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, será exercido em regime de dedicação exclusiva por Professor de Educação Básica ou Especialista em Educação, ocupante de cargo efetivo ou contratado para o exercício de funções de magistério da SMED ou ocupante do cargo comissionado de Diretor, vedado ao seu ocupante exercer outro cargo na Administração Pública, direta ou indireta, em qualquer ente da Federação.

Parágrafo Único – Para concorrer ao cargo de Diretor o candidato deverá apresentar critérios de formação e desempenho:

- a) Habilitação em curso de Licenciatura Plena em Pedagogia, Normal Superior ou equivalente acompanhado de curso relacionado a Gestão Escolar (Pós - Graduação, Especialização ou curso de Formação em Gestão Escolar a partir de 360 horas, reconhecidos pelo MEC)
- b) Experiência de dois anos em funções de Magistério ou de Direção na Rede Municipal de Ensino de Pará de Minas.
- c) Não ter sofrido, no exercício de suas funções públicas, penalidades disciplinares nos últimos 5 (cinco) anos, bem como não responder a processo administrativo disciplinar nas esferas federal, estadual ou municipal;

Art. 3º - A nomeação de servidor para exercer o cargo de provimento em comissão de diretor de Unidade de Ensino será legitimada por ato do Prefeito e do Secretário de Gestão Pública e formalizada por meio de publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Pará de Minas, conforme resultado da escolha da Comunidade Escolar.

Art. 4º – O cargo de vice-diretor, com carga horária de 25 (vinte e cinco) horas semanais, será exercido por Professor de Educação Básica ou Especialista em Educação, ocupante de cargo efetivo.

Parágrafo Único. O Especialista em Educação, sujeito a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, deve cumprir 25 (vinte e cinco) horas semanais na função de vice-diretor e complementar sua jornada de trabalho no desempenho da especialidade do seu cargo.

Art. 5º - A nomeação de servidor para exercer o cargo de vice-diretor será legitimada por ato do Prefeito e do Secretário de Gestão Pública e será formalizada por meio de publicação no Diário Oficial Eletrônico do município de Pará de Minas.

Capítulo II

DA INSCRIÇÃO

Art. 6º - Os servidores interessados em participar do processo de escolha de diretor e vice-diretor deverão constituir, preferencialmente, chapa completa, composta por um candidato ao cargo de provimento em comissão de diretor, obrigatoriamente, e, por um ou mais candidatos ao cargo de vice-diretor, conforme quantitativo definido na Lei Complementar 5.288/2011.

Parágrafo Único - As Unidades de Ensino que não comportam o cargo de vice-diretor, por não atenderem ao quantitativo previsto em Lei Complementar que estabelece normas para a organização do Quadro de Pessoal das Unidades de Ensino, constituirão candidatura composta somente pelo candidato ao cargo de provimento em comissão de diretor.

Art. 7º - A inscrição da chapa deverá ser feita junto à Comissão Organizadora, prevista no artigo 15 desta Resolução.

§1º - O candidato ao cargo de provimento em comissão de diretor ou de vice-diretor somente poderá se inscrever em uma única chapa, em uma única Unidade de Ensino.

§2º - Não poderão integrar a mesma chapa ou à equipe gestora da escola: cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme disposto na Súmula Vinculante nº 13 do Supremo Tribunal Federal.

Art. 8º - Poderá candidatar-se ao cargo de provimento em comissão de diretor ou de vice-diretor o servidor que comprove:

I – ser Professor de Educação Básica ou Especialista em Educação;

1. diretor: detentor de cargo efetivo, contratado para o exercício de funções de magistério na Rede Municipal de Ensino de Pará de Minas ou ocupante de cargo comissionado de Diretor de Unidade de Ensino não efetivo,

2. vice-diretor: detentor de cargo efetivo;

II - estar em exercício no cargo de Professor de Educação Básica, Especialista em Educação ou Diretor na Unidade Escolar para a qual pretende candidatar-se e comprovar tempo de exercício por, no mínimo, 2 (dois) anos, ininterruptos ou não;

III - possuir curso de nível superior com habilitação em Normal Superior/Pedagogia/Licenciatura;

IV – estar em situação regular junto à Receita Federal do Brasil;

V – estar apto a exercer plenamente a presidência da Caixa Escolar, em especial, a movimentação financeira e bancária;

VI – estar em dia com as obrigações eleitorais;

VII – não estar, nos 5 (cinco) anos anteriores à data da escolha para o cargo ou a função, sofrendo efeitos de sentença penal condenatória;

X – não possuir, comprovadamente, pendências financeiras e de prestação de contas ainda não sanadas no exercício de mandatos anteriores ou na atual gestão da Caixa Escolar;

§1º- O servidor que, no ato da inscrição, estiver exercendo o cargo de provimento em comissão de diretor ou vice-diretor, na Unidade Ensino para a qual pretende candidatar-se, fica dispensado da comprovação de tempo mínimo de 2 (dois) anos de exercício, de que trata o inciso II deste artigo.

§2º - A chapa deverá apresentar, no ato de inscrição, um Plano de Gestão que contemple as dimensões pedagógica, de pessoas, administrativa e financeira, na perspectiva democrática, participativa e transparente, voltada para a melhoria dos resultados de aprendizagem dos estudantes da respectiva Unidade Ensino, observada a legislação vigente.

§3º- Caberá ao Secretário Municipal de Educação, analisar e se manifestar quanto à candidatura/indicação de servidor, em readaptação, ao cargo de provimento em comissão de diretor ou de vice-diretor, considerando a compatibilidade entre as restrições constantes no laudo do servidor e as atividades inerentes, respectivamente, ao cargo e à função.

Art. 9º - Nas Unidades de Ensino onde não houver chapa inscrita para concorrer ao processo, deverão ser observadas as orientações a seguir, pela ordem:

I - o Colegiado Escolar indicará servidor da própria Unidade que atenda aos critérios do artigo 8º;

II - o Colegiado Escolar indicará servidor da própria Unidade que atenda aos critérios do artigo 8º; à exceção do tempo de exercício previsto no inciso II

III - na impossibilidade de indicação de servidor da própria Unidade, o Colegiado Escolar indicará servidor de outra Unidade municipal, que atenda aos critérios do artigo 8º;

IV - na falta de servidor nos termos dos incisos I, II e III deste artigo, caberá ao Secretário Municipal de Educação, indicar servidor de Unidade municipal, que atenda aos critérios do artigo 8º;

§1º - A indicação, pelo Colegiado Escolar ou pelo Secretário Municipal de Educação, deverá realizar-se até a data da votação prevista no Anexo I desta Resolução.

§2º - A indicação, pelo Colegiado Escolar, de servidores para exercer o cargo de provimento em comissão de diretor ou de vice-diretor será feita em reunião realizada para esse fim, com registro em ata assinada pelos membros presentes, com ampla divulgação na comunidade escolar.

§3º - Na impossibilidade de indicação de servidor da Unidade de Ensino, a reunião deverá ser divulgada nas demais Unidades do município, com antecedência mínima de 24 horas.

§4º - Fica vedada a indicação, pelo Colegiado Escolar ou pelo Secretário Municipal de Educação, de candidatos ao cargo de provimento em comissão de diretor ou de vice-diretor que tiverem constituído chapa única, não escolhida pela comunidade escolar, no processo de escolha.

Capítulo III

DA ESCOLHA DA CHAPA PELA COMUNIDADE ESCOLAR

Art. 10 - A escolha da chapa, dentre as inscritas, será realizada nas Unidades de Ensino municipais, por votação da comunidade escolar, em data prevista no cronograma do Anexo I desta Resolução.

Art. 11 - A comunidade escolar apta a participar do processo de escolha compõe-se de:

I - profissionais em exercício na Unidade de Ensino:

a) servidores ocupantes de cargo efetivo, de quaisquer das carreiras dos Profissionais de Educação Básica ou contratado para o exercício de função pública.

II – Comunidade atendida pela Unidade de Ensino:

a) estudante com idade igual ou superior a 14 (quatorze) anos(matriculados e frequentes);

b) pais ou responsáveis por estudante menor de 14 (quatorze) anos matriculado no ensino fundamental ou por estudante com idade igual ou superior a 14 (quatorze) anos impossibilitado de votar.

§ 1º - Os membros da categoria “profissionais em exercício na Unidade”, que atuam em mais de uma Unidade de Ensino municipal poderão votar em todas elas.

§ 2º - Os membros da categoria “profissionais em exercício na Unidade de Ensino”, que estejam substituindo servidores afastados e aqueles cujo afastamento configurar efetivo exercício, poderão votar normalmente.

§ 3º - Os membros da categoria “comunidade atendida pela Unidade de Ensino”, na condição de estudante ou de pais ou responsáveis por estudante, em duas ou mais Unidades, poderão participar do processo e votar em todas elas.

§ 4º - O votante só terá direito a um voto por Unidade, independentemente de pertencer a mais de uma categoria ou segmento ou possuir dois ou mais filhos matriculados na Unidade de Ensino.

§ 5º – O estudante com direito a voto deverá comprovar idade mínima de 14 anos até a data da votação.

Art. 12 - Qualquer alteração na composição entre os membros das chapas poderá ser feita no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas antes da realização da votação pela comunidade escolar.

Art. 13 – Caberá a Comissão Organizadora, após a apuração dos votos, encaminhar o formulário contendo o resultado apurado ao Prefeito e ao Secretário de Gestão Pública .

§ 1º - Nas Unidades de Ensino onde houver apenas uma chapa inscrita, esta chapa será escolhida se obtiver mais de 50% (cinquenta por cento) dos votos válidos.

§ 2º - Nas Unidades de Ensino onde o número de votos for insuficiente para aprovar a chapa única, será aplicado o disposto no artigo 9º desta Resolução.

Art. 14 - Na hipótese de duas ou mais chapas obterem o mesmo número de votos, será submetido à consideração da Comissão Organizadora o nome da Chapa ou Servidor escolhido(a) ao cargo de provimento em comissão de diretor que comprovar, pela ordem:

I – maior tempo de serviço na Unidade de Ensino;

II – maior tempo de serviço no magistério público municipal;

III – idade maior.

Capítulo IV

DA COMISSÃO ORGANIZADORA

Art. 15 - Em cada Unidade de Ensino, o processo regulado por esta Resolução será coordenado por uma Comissão Organizadora, composta de 3 (três) a 5 (cinco) membros da comunidade escolar, garantida a representatividade da categoria “profissionais em exercício Unidade de Ensino e da “comunidade atendida pela Unidade de Ensino definida em assembleia realizada para esse fim, quando será, também, eleito um dos membros para coordenar os trabalhos.

Parágrafo Único - Fica vedada a participação na Comissão Organizadora:

I – do diretor da escola;

II – dos servidores que concorrerão ao processo de escolha;

III – dos cônjuges e parentes até o 2º (segundo) grau, ainda que por afinidade, dos servidores integrantes das chapas inscritas.

Art. 16 - Compete à Comissão Organizadora:

I – planejar, organizar, coordenar e presidir a realização do processo, lavrando as atas das reuniões; II – divulgar amplamente as normas do processo;

III – receber e analisar as inscrições das chapas, com base nos critérios estabelecidos no art. 8º desta Resolução;

IV – dar ciência aos candidatos, por escrito, do deferimento ou indeferimento da inscrição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento, considerando apenas os dias úteis;

V – possibilitar aos interessados acesso à proposta pedagógica e a outros documentos e registros da escola;

VI – coordenar a divulgação das chapas inscritas, zelando pelos princípios éticos que devem nortear o processo de escolha;

VII – organizar as listagens dos votantes, conforme estabelecido no artigo 11 desta Resolução;

VIII – convocar a comunidade escolar para participar do processo, mediante edital que deverá ser afixado na escola com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do início da votação; IX – designar e orientar, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, os componentes das mesas receptoras e escrutinadoras e o fiscal indicado pelas chapas;

X – receber, analisar e responder, no prazo máximo de 1 (um) dia útil do recebimento, o pedido de reconsideração, previsto no artigo 33 desta Resolução;

XI – Registrar em formulário, por meio do coordenador, os dados de cada etapa do processo e o resultado final da votação.

Art. 17 - Compete à Secretaria Municipal de Educação:

I - orientar e acompanhar o processo de escolha de diretor e vice-diretor nas Unidades de Ensino.

II – receber, analisar e responder, em caráter conclusivo, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis do recebimento, o recurso interposto pelo interessado, previsto no artigo 34 desta Resolução.

III – monitorar o registro, pelo coordenador da Comissão Organizadora, dos dados de cada etapa do processo de escolha de diretor e vice-diretor.

Capítulo V

DA DIVULGAÇÃO DAS CHAPAS

Art. 18 - A Comissão Organizadora, de comum acordo com os candidatos, promoverá reuniões, no recinto escolar, para divulgação das chapas inscritas, quando o candidato ao cargo de provimento em comissão de diretor apresentará à comunidade escolar seu Plano de Gestão, conforme disposto no §2º do artigo 8º.

Parágrafo único. A reunião, de que trata o caput deste artigo, deverá ser realizada em todos os turnos e em horários diferenciados, para possibilitar a participação do maior número de integrantes da comunidade escolar.

Art. 19 - Cabe à Comissão Organizadora planejar, organizar e coordenar as atividades de divulgação das propostas de trabalho das chapas, no recinto da Unidade de Ensino, respeitadas as disposições desta Resolução, de modo a garantir a lisura do processo.

Parágrafo Único. É vedado às chapas concorrentes utilizarem de meios que caracterizem abuso de poder econômico, tais como, transporte dos habilitados a votar, distribuição de brindes, camisetas, lanches, cesta básica, divulgação em vias públicas por meio de sonorização e outros.

Art. 20 - As atividades de divulgação serão encerradas 24 (vinte e quatro) horas antes do início da votação pela comunidade escolar.

Capítulo VI

DA VOTAÇÃO E DA APURAÇÃO DOS VOTOS

Art. 21 - O processo de votação e de apuração dos votos será realizado na própria Unidade de Ensino e conduzido por mesas receptoras de votos, sob a coordenação da Comissão Organizadora.

Parágrafo único. O número de mesas receptoras será definido pela Comissão Organizadora, conforme as necessidades de cada Unidade de Ensino, considerando o número de votantes.

Art. 22 - Cada mesa receptora de votos será composta por 3 (três) membros titulares e 1 (um) suplente, escolhidos pela Comissão Organizadora entre os habilitados a votar, com antecedência de, pelo menos, 48 (quarenta e oito) horas do início da votação.

§ 1º - Ao Presidente da mesa receptora, indicado pelos membros titulares, competirá garantir a ordem no local e o direito ao sigilo e à liberdade de escolha de cada votante.

§ 2º - Ao Secretário da mesa receptora, indicado pelo Presidente, competirá, durante a votação, registrar as ocorrências em ata circunstanciada que, ao final da votação, será lida e assinada por todos os mesários.

§ 3º - Nenhuma pessoa ou autoridade estranha à mesa receptora poderá intervir, sob pretexto algum, nos trabalhos da mesa, exceto os componentes da Comissão Organizadora, quando solicitados.

§ 4º - Não poderão integrar à mesa receptora os candidatos, seus cônjuges e parentes até o 2º grau, ainda que por afinidade, ou qualquer servidor investido no cargo de provimento em comissão de diretor ou de vice-diretor da Unidade de Ensino.

Art. 23 - A Comissão Organizadora deverá, antes do início do processo de votação, fornecer aos componentes das mesas receptoras as listagens dos possíveis votantes.

Art. 24 - A mesa receptora de votos deverá identificar o votante mediante apresentação de documento de identificação com foto ou, na falta deste, por reconhecimento, por se tratar de pessoa da comunidade escolar.

Art. 25 - A relação das chapas com os respectivos números será colocada em local visível, nos recintos onde funcionarão as mesas receptoras.

Art. 26 - O voto será dado em cédula única, que deverá conter o carimbo identificador da Unidade de Ensino, a rubrica de um dos membros titulares da Comissão Organizadora e de um dos mesários.

§ 1º - Para efeitos do disposto nesta Resolução, consideram-se votos válidos os destinados às chapas, os votos brancos e os nulos, por corresponderem à livre manifestação da vontade dos votantes.

§ 2º - Caberá à mesa escrutinadora decidir se um voto é válido ou não, nos casos em que não identificar com clareza a vontade do votante.

Art. 27 - As mesas receptoras, após o encerramento da votação, deverão lacrar as urnas, elaborar, ler, aprovar e assinar a ata de ocorrências e, imediatamente, assumir funções de mesas escrutinadoras, que se encarregarão da imediata apuração dos votos depositados nas urnas.

Art. 28 - Antes de serem abertas as urnas, a Comissão Organizadora verificará se há nelas indícios de violação e anulará qualquer urna que tenha sido violada.

Art. 29 - A apuração dos votos será feita em sessão única, aberta à comunidade escolar, em espaço do recinto escolar, previamente definido pela Comissão Organizadora.

Art. 30 - A mesa escrutinadora, antes de iniciar a apuração, deverá contar todas as cédulas de votação, conferindo o total com o número de votantes.

Art. 31 - Se constatados vícios ou irregularidades, que indiquem a necessidade de anulação do processo, caberá à Comissão Organizadora dar imediata ciência do fato à Secretaria Municipal de Educação, para as providências cabíveis.

Art. 32 - Concluída a apuração dos votos e, depois de elaborada, lida, aprovada e assinada a ata de resultado final, todo o material deverá ser entregue à Comissão Organizadora para:

I – verificar a regularidade da documentação do escrutínio;

II – verificar se a contagem dos votos está aritmeticamente correta e proceder à recontagem, de ofício, se constatada a existência de erro material;

III – decidir sobre eventuais irregularidades registradas em ata;

IV – registrar no formulário “Ata de Resultado Final” a soma dos votos por chapa e a soma dos votos brancos e nulos;

V – divulgar, imediatamente, à comunidade escolar o resultado final do processo de escolha.

Capítulo VII

DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO E RECURSOS

Art. 33 - O candidato, que se sentir prejudicado por motivo de indeferimento de sua inscrição, poderá solicitar reconsideração à Comissão Organizadora, em primeira instância, devidamente fundamentada e instruída com documentação comprobatória, no prazo máximo de 1 (um) dia útil do indeferimento.

Parágrafo Único - A resposta sobre o pedido de reconsideração será fornecida ao interessado no prazo máximo de 1 (um) dia útil do seu recebimento pela Comissão Organizadora.

Art. 34 - No caso de recusa da reconsideração prevista no artigo 33, o candidato poderá interpor recurso, em segunda instância, à Secretaria Municipal de Educação, devidamente fundamentado e instruído com documentação que comprove o pedido de recurso, no prazo máximo de 1 (um) dia útil do pronunciamento da Comissão Organizadora.

Parágrafo Único. A resposta sobre o recurso, em caráter conclusivo, será fornecida ao interessado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da interposição.

Art. 35 - Os pedidos de reconsideração e os recursos não têm efeito suspensivo.

Capítulo VIII

DO PROVIMENTO DO CARGO DE DIRETOR E DE VICE-DIRETOR

Art. 36 - O Prefeito e o Secretário de Gestão Pública serão os responsáveis pela nomeação para o exercício do cargo de provimento em comissão de diretor de Unidade de Ensino e de vice-diretor, nos termos desta Resolução.

Art. 37 - A investidura dos servidores nomeados, na forma do art. 36 desta Resolução, dar-se-á em data fixada pela Secretaria Municipal de Educação, conforme anexo I.

Parágrafo Único - São competentes para dar posse/exercício aos diretores e vice-diretores o Secretário Municipal de Educação.

Capítulo IX

DO AFASTAMENTO TEMPORÁRIO E VACÂNCIA

Art. 38 - No afastamento temporário do diretor por até 30 (trinta) dias, responderá pela direção um vice-diretor e, na falta deste, um Especialista em Educação sem remuneração adicional.

§1º - No afastamento superior a 30 dias ou na vacância do cargo, responderá pela direção um vice-diretor e, na falta deste, um Especialista em Educação, sem remuneração adicional até o provimento do cargo.

§2º - Deverá constar do Livro de Posse e Exercício registro de nota contendo o nome do servidor e o período em que respondeu pela direção, nos termos do caput.

Art. 39 - No afastamento temporário do diretor, por período superior a 30 (trinta) dias, será nomeado vice-diretor para exercer o cargo de diretor, em substituição ao titular.

§1º - Na hipótese da Unidade de Ensino possuir mais de um vice-diretor, o Colegiado Escolar indicará um dos vice-diretores para exercer, temporariamente, o cargo de diretor.

§2º - Na falta de vice-diretor, o Colegiado Escolar indicará servidor da própria Unidade de Ensino, que atenda aos critérios estabelecidos no artigo 8º.

§3º - Na impossibilidade de indicação de servidor nos termos do §2º, o Colegiado Escolar indicará servidor da própria Unidade de Ensino que atenda aos critérios do artigo 8º.

§ 4º - Na impossibilidade de indicação de servidor da Unidade de Ensino, o Colegiado Escolar indicará servidor de outra Unidade, que atenda aos critérios do artigo 8º.

Art. 40 - Ocorrendo a vacância do cargo de provimento em comissão de diretor, o Colegiado Escolar indicará servidor da Unidade, que atenda aos critérios do artigo 8º desta Resolução.

§1º - Na impossibilidade de indicação de servidor nos termos do caput deste artigo, o Colegiado Escolar indicará servidor da própria Unidade que atenda aos critérios do artigo 8º.

§2º - Na impossibilidade de indicação de servidor da Unidade, o Colegiado Escolar indicará servidor de outra Unidade, que atenda aos critérios do artigo 8º.

Art. 41 - Na hipótese de afastamento temporário de vice-diretor superior a 30 (trinta) dias, ou de vacância da função, o Colegiado Escolar indicará servidor da Unidade, que atenda aos critérios do artigo 8º desta Resolução.

Parágrafo Único - Na impossibilidade de indicação de servidor da Unidade, o Colegiado Escolar indicará servidor de outra Unidade que atenda aos critérios do artigo 8º.

Art. 42 - Na falta de servidor da Unidade ou de outra para exercer o cargo de provimento em comissão de diretor ou de vice-diretor, nos casos de afastamento temporário superior a 30 dias ou vacância, caberá ao Secretário Municipal de Educação indicar servidor de Unidade de Ensino que atenda aos demais critérios do artigo 8º desta Resolução.

Capítulo X

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 43 - A escolha, pelo Colegiado Escolar, de servidor para exercer o cargo de provimento em comissão de diretor ou de vice-diretor será feita em reunião realizada para esse fim, com ampla divulgação, por meio de edital, na comunidade escolar e registro em ata assinada pelos membros presentes.

Art. 44 - Os diretores e os vice-diretores nomeados, em decorrência de indicação em processo de escolha, poderão permanecer em exercício, respectivamente, no cargo e na função, pelo período de 4 (quatro) anos consecutivos, contados da data do ato de nomeação, até a realização de novo processo de escolha.

Art. 45 - Caberá a Secretaria Municipal de Educação indicar servidores ao cargo de provimento em comissão de diretor e de vice-diretor, conforme as normas desta Resolução, nas seguintes situações:

I - integração ou desmembramento de Unidade de Ensino;

II – Unidade de Ensino recém-criada;

III - irregularidade na gestão da Unidade de Ensino, devidamente comprovada;

IV - quando não houver indicação pelo Colegiado Escolar, conforme disposto no artigo 43.

Art. 46 - Será exonerado ou dispensado, por ato do Prefeito e do Secretário de Gestão Pública, de ofício, diretor ou vice-diretor que:

I – estiver impossibilitado, por motivos legais, de exercer a presidência da Caixa Escolar;

III – no exercício do cargo tenha cometido atos que comprometam o funcionamento regular da escola, devidamente comprovados, tais como:

1. descumprir normas previstas na legislação vigente quanto à utilização de recursos públicos e à prestação de contas;
2. permanecer com a Caixa Escolar bloqueada no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle – SIMEC, por inadimplência.
4. cometer outros atos que infrinjam normas legais e que comprometam o regular funcionamento da escola.

IV – descumprir as normas previstas na Lei nº 5.264/2011, de 28 de novembro de 2011 e Lei Complementar nº 5.288/2011, de 19 de dezembro de 2011, que dispõe sobre o Estatuto e Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério do Município de Pará de Minas,.

V – candidatar-se a mandato eletivo, nos termos da legislação eleitoral específica;

VI – afastar-se do exercício por período superior a 60 (sessenta) dias no ano, consecutivos ou não. §1º - Excluem-se do cômputo do período a que se refere o inciso VI deste artigo os afastamentos referentes a: férias regulamentares; recessos escolares; licença para tratamento de saúde; licença maternidade ou paternidade; participação em cursos ou outras atividades por convocação ou autorizadas pela Secretaria Municipal de Educação.

§2º - O servidor exonerado do cargo de provimento em comissão de diretor ou de vice-diretor pelos motivos especificados neste artigo, ficará impedido de participar de novo processo de escolha/indicação, pelo período de 4 (quatro) anos, contados da data de publicação de sua exoneração.

§3º - Ao diretor ou vice-diretor que tenha solicitado exoneração do cargo, aplica-se o disposto no parágrafo anterior quando da comprovação de irregularidades em sua gestão.

Art. 47 - Será realizada exoneração de diretor e do vice-diretor de Unidade de Ensino, no decorrer do ano letivo, caso haja paralisação das atividades/integração de Unidade ou redução no quantitativo de matrículas e/ou turnos, que implique a alteração do quadro de pessoal, conforme disposto em norma vigente que regulamenta a organização do quadro de pessoal.

Art. 48 – O diretor e o vice-diretor efetivos e lotados em Unidade diferente da qual está atuando nessas funções, no ato da inscrição, poderão concorrer ao processo na Unidade pela qual ocupa os referidos cargos.

Art. 49 – O diretor que não possui cargo efetivo e está atuando no ato da inscrição, poderá concorrer ao processo na Unidade de lotação.

Art. 50 - Os casos omissos serão resolvidos pelo titular da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 51 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Resolução nº 19 de 22 de agosto de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Pará de Minas, aos 04 de outubro de 2024.

Marluce de Souza Pinto Coelho

Secretária Municipal de Educação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETOR E VICE-DIRETOR DE ESCOLA MUNICIPAL

ANEXO I

AÇÃO	DATAS
Realização de assembleia com a comunidade escolar para composição da Comissão Organizadora	De 04 a 08 de novembro de 2024
Planejamento e organização do processo de escolha de diretor e vice-diretor pela Comissão Organizadora	A partir de 11 de novembro de 2024
Divulgação das normas	A partir de 11 de novembro de 2024
Inscrição de chapas	De 18 e 19 de novembro de 2024

Análise, deferimento ou indeferimento de chapas inscritas	Dias 21 e 22 de novembro de 2024
Interposição de pedido de reconsideração à Comissão	Dia 25 de novembro de 2024
Análise e resposta do pedido de reconsideração	Dia 26 de novembro de 2024
Interposição de recurso junto à SMED	Dia 27 de novembro de 2024
Análise e resposta aos recursos pela SMED	Dias 28 e 29 de novembro de 2024
Realização de reuniões no recinto escolar, com participação da comunidade escolar, para divulgação das chapas e apresentação do Plano de Gestão pelos candidatos ao cargo de provimento em comissão de diretor	De 02 a 04 de dezembro de 2024
Convocação da comunidade escolar para a votação, mediante edital afixado na Unidade Ensino	Dias 05 e 06 de dezembro de 2024
Votação	Dia 11 de dezembro de 2024 - das 8h às 19h
Apuração dos votos ou proclamação da chapa escolhida	Dia 11 de dezembro de 2024 a partir das 19h
Encaminhamento do resultado final da apuração, pelo coordenador da Comissão Organizadora, na SMED	Até o dia 13 de dezembro de 2024
Nomeação do diretor escolar e vice-diretor	Até dia 18 de dezembro de 2024.
Posse e exercício	Dia 02 de janeiro de 2025

Publicado por: Cláudio Feliciano da Silva
Código identificador: 11268